



"Años del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**REGlamento DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS PARA  
EL AÑO FISCAL 2023 EN EL DISTRITO DE PUNTA NEGRA**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.- Objeto**

El presente Reglamento determina los mecanismos y procedimientos con el objeto de establecer las disposiciones que regulen del Proceso de Presupuesto Participativo Basado en Resultados del Distrito de Punta Negra, en concordancia con la normatividad vigente de la materia.

**Artículo 2.- Finalidad**

La finalidad de la presente Ordenanza es promover la mayor participación de los representantes de la Sociedad Civil e instituciones públicas y privadas a fin de recoger sus necesidades y expectativas de desarrollo del distrito, concertando su inclusión en el Programa Multianual y Gestión de Inversiones Municipal.

**Artículo 3.- Base Legal:**

- Constitución Política del Perú 1993.
- Ley Nº 27783, Ley de Bases de la Descentralización,
- Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Supremo N.º 242-2018-EF, Que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N.º 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley Nº 29298, que modifica la Ley Nº 28056 Ley Marco del Presupuesto Participativo
- Decreto Supremo Nº 097-2009-EF, que precisa los criterios para delimitar los proyectos por su impacto regional, provincial y distrital.
- Decreto Supremo Nº 131-2009-EF, que modifica el artículo 6º del Reglamento de la Ley Nº 28056, referido al financiamiento del presupuesto participativo.
- Decreto Supremo Nº 132-2009-EF, modifica los artículos, 3, 4, y 5 del D.S. Nº 097-2009-EF. -
- Decreto Supremo Nº 142-2009-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley Marco del Presupuesto Participativo.
- Resolución Directoral Nº 007-2010-EF/76.01, que aprueba el Instructivo Nº 001-2010 EF/76.01 para el Presupuesto Participativo Basado en Resultados.

**Artículo 4.- Ámbito y alcance.**

Comprende en sus alcances a la Municipalidad Distrital de Punta Negra, a los representantes de la sociedad civil e instituciones Públicas y Privadas del Distrito, quienes participan activamente en el Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados 2023.



"Años del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## CAPITULO I DEFINICIONES BÁSICAS

### Artículo 5.- Definiciones:

- a) **Presupuesto Participativo:** Proceso que fortalece las relaciones Estado - Sociedad, mediante y por el cual se definen las prioridades sobre las acciones a implementar en el nivel de Gobierno Local, con la participación de la sociedad, organizada generando compromisos de todos los agentes participantes para la consecución de los objetivos estratégicos.
- b) **Agentes Participantes.** - Son Agentes Participantes quienes participan con voz y voto en la discusión y/o toma de decisiones en el Proceso del Presupuesto Participativo. Están integrados por los miembros del Consejo de Coordinación Local del Distrito de Punta Negra, los miembros del Concejo Municipal de Punta Negra, los representantes de la Sociedad Civil debidamente identificados y acreditados y los representantes de las entidades del Gobierno Nacional que desarrollan acciones en el ámbito del Distrito de Punta Negra, designados para este fin. Lo integran también, un Equipo Técnico de soporte del Proceso designado por el Alcalde, quien participa con voz pero sin voto.
- c) **Sociedad Civil.** - Comprende a las organizaciones sociales de base territorial o temática, así como Organismos e Instituciones Privadas dentro del ámbito local.
- d) **Organizaciones Sociales de base territorial o temática,** aquellas cuyos miembros residen mayoritariamente dentro de ámbito local tales como juntas y comités vecinales, clubes de madres, comedores populares, comités de vaso de leche, asociaciones de padres de familia, organizaciones de mujeres, de jóvenes, mesas de concertación de lucha contra la pobreza y cualquier otra agrupación social representativa en la localidad.  
Los Organismos e Instituciones Privadas, son todas las organizaciones e instituciones y demás entidades privadas promotoras del desarrollo, tales como universidades, colegios profesionales, asociaciones civiles, organizaciones no gubernamentales de desarrollo, cámaras de comercio, asociaciones o gremios empresariales, laborales, agrarias, de productores o comerciantes organismos de cooperación técnica internacional, fundaciones iglesias, entre otras con presencia en la jurisdicción.
- f) **Equipo Técnico.** - Conformado por los profesionales y técnicos de la Municipalidad de Punta Negra, designados por el Alcalde. Tiene la misión de brindar soporte técnico en el proceso del Presupuesto Participativo y desarrollar el trabajo de evaluación técnica; asimismo de armonizar la realización de Acciones de Capacitación a los agentes participantes.
- g) **Objetivos del Presupuesto Participativo.** - El Presupuesto Participativo tiene los siguientes objetivos:
  - Mejorar la eficiencia en la asignación y ejecución de los recursos públicos.
  - Reforzar la relación entre el Estado y la Sociedad.
  - Fijar prioridades en la investigación pública.
  - Comprometer a la Sociedad Civil en las acciones a desarrollar.
  - Reforzar el seguimiento, control, vigilancia de la ejecución del Presupuesto y fiscalización de la Gestión.





"Años del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**Reuniones de Trabajo.** - Son las reuniones en las cuales se analizan los problemas y potencialidades y se plantean las acciones a implementar, señalándose los compromisos que los diversos actores públicos y privados asumirán en la ejecución del Presupuesto Participativo.

Son de dos tipos: de Diagnóstico Temático y Territorial y de Definición de Criterios de Priorización.

- 1) **Delegado de una Organización.** - Es la persona natural designada por su organización para participar y representarla en el Proceso de Presupuesto Participativo.

## CAPÍTULO II

### DESARROLLO DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS FASE DE PREPARACIÓN

#### Artículo 6.- Lineamientos Generales de la Fase de Preparación.

Comprende las acciones de comunicación, sensibilización, convocatoria, identificación y capacitación de los agentes participantes. El Equipo Técnico es el responsable del desarrollo de las actividades de comunicación y sensibilización a la población y sus organizaciones, sobre la importancia de la participación ciudadana en el Proceso Participativo, así como de las normas que señalan su cumplimiento.

#### Artículo 7.- Convocatoria.

En esta fase la Municipalidad de Punta Negra, convoca a la población organizada a participar en el Proceso de Presupuesto Participativo, haciendo uso de los medios de comunicación más adecuados, y comprenderá a los agentes participantes que se describen:

1. Representantes de la Sociedad Civil.
2. Miembros del Concejo Municipal y del Consejo de Coordinación Local Distrital.
3. Instituciones públicas del distrito.

#### Artículo 8.- Identificación de Agentes Participantes.

Los Agentes Participantes están constituidos por los representantes de cada organización de la sociedad civil de diverso tipo y nivel con sede en el distrito. Participan con voz y voto en la discusión y/o toma de decisiones en el proceso del Presupuesto Participativo.

La Gerencia de Desarrollo Social, dará inicio a la inscripción y registro de las organizaciones de la sociedad civil que deseen participar en este Proceso de Presupuesto Participativo.

#### Artículo 9.- Acreditación de Agentes Participantes.

Para la acreditación de los agentes participantes, en el proceso participativo es necesario ser representante designado o elegido por las organizaciones a las cuales pertenecen. Los requisitos que deberán presentar los representantes de la sociedad civil, serán los siguientes:

##### Modalidad Presencial:

- Solicitud de inscripción de la Organización.
- Copia fedateada de la credencial de inscripción de la organización en el Registro Municipal, de conformidad a la Ordenanza N° 1762-MML.
- Documento de identidad del representante de la organización.



"Años del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**Modalidad Virtual:**

Inscripción en el Formulario de Google, a través de un enlace virtual que será publicado en la página Web de la Municipalidad de Punta Negra, el cual se registrarán los siguientes datos:

- Solicitud de inscripción de la Organización.
- Subir Copia fedateada de la credencial de inscripción de la organización en el Registro Municipal, de conformidad a la Ordenanza N° 1762-MML (en forma digital Pdf o Word).
- Subir el Documento de identidad del representante de la organización (en forma digital Pdf o Word).

**Artículo 10.- Capacitación de Agentes Participantes.**

Se capacitará a los Agentes Participantes, en la Modalidad Presencial y/o Virtual, teniendo como objetivo contribuir en el conocimiento técnico de las definiciones y consideraciones, de la normativa básica y al uso de los instrumentos de reconocimiento y priorización de problemas. Los temas a considerar son los siguientes:

- El proceso de Presupuesto Participativo Basado en Resultados.
- Gestión y Políticas Públicas y Descentralización.
- Planeamiento y Desarrollo Local.
- Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones- "Invierte Perú".
- Gestión Presupuestaria Local.

Para el desarrollo de la Capacitación Virtual, se habilitará el acceso a la plataforma virtual ZOOM, mediante un enlace virtual que se encontrará en la Página web de la Municipalidad de Punta Negra

**Artículo 11.- Atribuciones y Responsabilidades de los Agentes Participantes.**

Los Agentes Participantes deberán asistir de manera obligatoria a los Talleres del Proceso de Presupuesto Participativo, teniendo en cuenta lo siguiente:

- La participación debe ser activa y responsable.
- La conversación y debate debe ser alturada entre los Agentes Participantes y el Equipo Técnico.
- Los Agentes Participantes, participan activamente en la discusión, definición, priorización y toma de decisiones respecto de los resultados a ser priorizados en el proceso, así como de los proyectos a ser considerados para contribuir al logro de dichos resultados, suscriben las actas y demás instrumentos que garanticen la formalidad del proceso entre otros que demande el proceso.

**CAPÍTULO III  
FASE DE CONCERTACIÓN**

**Artículo 12.- Lineamientos Generales de la Fase de Concertación**

Comprende las actividades de identificación de los problemas, evaluación técnica de las posibles soluciones y finalmente la priorización de proyectos propuestos. A través de los talleres de trabajo realizados sobre la base de la visión y de los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Concertado, se identifican, analizan y priorizan los problemas y soluciones a través de proyectos de inversión, definiéndose los compromisos que los diversos actores públicos y privados asumirán durante la ejecución del Presupuesto Participativo.



"Años del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**Artículo 13.- Taller Informativo y de Trabajo Diagnóstico Temático y Territorial.**

Previo al desarrollo del Taller Informativo y de Trabajo se capacitará a los Agentes Participantes, en la Modalidad Presencial y/o Virtual. En el Taller se identificarán los problemas y se realizará el Diagnóstico Temático y Territorial del Distrito teniendo en cuenta las necesidades territoriales y la realidad económica, social, cultural y ambiental.

Para el desarrollo del Taller Virtual, se habilitará el acceso a la plataforma virtual ZOOM, mediante un enlace virtual que se encontrará en la Página web de la Municipalidad de Punta Negra

**Artículo 14.- Taller de Definición de Criterios de Priorización de Acciones y Proyectos de inversión.**

En este taller en un primer momento se definirán y aprobarán los criterios de priorización de Acciones y Proyectos. En base a los proyectos presentados, los agentes participantes proceden a la

priorización de las acciones y proyectos de acuerdo a los problemas identificados en el taller anterior. Los proyectos priorizados son incluidos en el Acta de Acuerdos y Compromisos del proceso.

**Artículo 15.- Evaluación Técnica de Proyectos.**

La evaluación de los proyectos estará a cargo del Equipo Técnico, el cual emitirá opinión sobre la viabilidad técnica y financiera de los proyectos priorizados en los Talleres de Trabajo de acuerdo al cronograma establecido, concluida esta etapa, se presentarán los resultados en el de Formalización de Acuerdos.

**CAPÍTULO IV  
FASE DE COORDINACIÓN**

**Artículo 16.-** La Municipalidad de Punta Negra, a través de sus respectivas autoridades, efectúa las coordinaciones que sean necesarias para definir acciones de intervención en el ámbito de sus competencias, a fin de armonizar políticas en base a intereses de desarrollo de la población.

**CAPÍTULO V  
FASE DE FORMALIZACIÓN**

**Artículo 17.-** Comprende la inclusión de proyectos de inversión priorizados y con financiamiento previstos en el Presupuesto Institucional de Apertura del ejercicio correspondiente, así como la Rendición de Cuentas respecto del cumplimiento de los acuerdos y compromisos en el año anterior.

**Artículo 18.- Rendición de Cuentas.**

La Rendición de Cuentas constituye un mecanismo de transparencia en el cual se informa a los agentes participantes sobre el cumplimiento de los acuerdos y compromisos asumidos en el año anterior por la entidad y la Sociedad Civil.



"Años del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**CAPÍTULO VI  
DEL EQUIPO TÉCNICO**

**Artículo 19.- Conformación del Equipo Técnico.**

Son considerados como miembros del Equipo Técnico:

1. Gerente de Administración y Finanzas
2. Subgerente de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización, quien lo presidirá;
3. Subgerente de Logística e Informática;
4. Gerente de Desarrollo Social;
5. Gerente de Desarrollo Urbano;
6. Subgerente de Obras Públicas;
7. Gerente de Desarrollo Económico y Servicios Comunes.
8. Gerente de Fiscalización y Control

**Artículo 20.- Responsabilidades del Equipo Técnico:**

- a) Brindar apoyo para la organización y desarrollo del proceso.
- b) Capacitar a los agentes sobre las distintas fases del proceso y con especial énfasis en la identificación de problemas para priorizar los más urgentes.
- c) Apoyar en la organización y ejecución de los Talleres de Trabajo.
- d) Facilitar información para el desarrollo de los talleres de trabajo.
- e) Realizar la evaluación técnica y financiera de los proyectos propuestos.
- f) Preparar y presentar la lista de proyectos que aprobaron la evaluación técnica y financiera.
- g) Preparar y suministrar la información para el debate en los talleres de trabajo.
- h) Elaborar el documento del Presupuesto Participativo, donde se refleje de manera diferenciada e integrada los compromisos y acuerdos establecidos entre los agentes participantes.
- i) Elaborar el Acta de Acuerdos y Compromisos.
- j) Velar por el registro oportuno de la información en el Aplicativo del Presupuesto Participativo del MEF.

**CAPÍTULO VII  
DEL COMITÉ DE VIGILANCIA**

**Artículo 21.- Del Comité de Vigilancia**

El Comité de Vigilancia del Presupuesto Participativo Basado en Resultados, realiza acciones de vigilancia ciudadana del Proceso Participativo.

Se encuentra conformado por cuatro (02) Agentes Participantes.

Los requisitos para ser elegido miembro del Comité de Vigilancia del Presupuesto Participativo son los siguientes:

- Ser representante de la Sociedad Civil Organizada con sede en el Distrito de Punta Negra.
- Tener residencia efectiva en el Distrito de Punta Negra.
- Participar activamente en los Talleres del Presupuesto Participativo.



"Años del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**Artículo 22.- Funciones del Comité de Vigilancia**

El Comité de Vigilancia del Proceso de Presupuesto Participativo Basado en Resultados tiene las siguientes funciones:

1. Vigilar el cumplimiento de los acuerdos del Proceso del Presupuesto Participativo.
2. Vigilar que la Municipalidad de Punta Negra cuente con un cronograma aprobado de ejecución de obras, de los proyectos de inversión priorizados en el proceso participativo.
3. Vigilar que los recursos Municipales destinados al Presupuesto Participativo sean invertidos de conformidad con los acuerdos y compromisos asumidos.
4. Vigilar que la Sociedad Civil cumpla con los compromisos asumidos en el cofinanciamiento de los proyectos de inversión incluidos en el Proceso de Presupuesto Participativo.
5. Informar semestralmente al Consejo de Coordinación Local Distrital sobre los resultados de la Vigilancia.
6. Presentar un reclamo o denuncia al Concejo Municipal, a la Contraloría General de la República, en caso encuentren indicios o pruebas de alguna irregularidad en el Proceso de Presupuesto Participativo o en la implementación de los acuerdos adoptados en este.

**Artículo 23.-** El Proceso de Programación del Presupuesto Participativo para el Año Fiscal 2023 se desarrolla secuencialmente de acuerdo al Cronograma descrito a continuación:

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

PROCESO	MARZO				
	DEL 1 AL 4	DEL 7 AL 11	DEL 14 AL 18	DEL 21 AL 25	DEL 28 AL 31
<b>I. FASE DE PREPARACIÓN</b>					
Convocatoria Pública del Presupuesto Participativo 2023, a través de medios de comunicación escrita y redes sociales.	x				
Inscripción, Registro y Publicación de Agentes Participativos	x				
Inspección del Presupuesto Participativo 2023 y Taller de Capacitación a los Agentes Participativos.		x			
<b>II FASE DE CONCERTACIÓN</b>					
Taller de identificación y priorización de resultados.		x			
Evaluación Técnica de Proyectos			x		
Priorización de Proyectos de Inversión.			x		
<b>III COORDINACIÓN ENTRE NIVELES DE GOBIERNO</b>					
Articulación de Proyectos de Inversión entre niveles de Gobierno.			x		
<b>IV. FORMALIZACIÓN DE ACUERDOS Y COMPROMISOS</b>					
Taller de Rendición de Cuentas.			x		
Elección del Comité de Vigilancia PP 2023				x	
Suscripción del Acta de Acuerdos y Compromisos PP 2023				x	
Registro de Inversión en el Aplicativo del Presupuesto Participativo 2023					x



**"Años del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**  
**CAPÍTULO VIII**

**DE LAS FALTAS Y SANCIONES**

**Artículo 24.-** Se consideran faltas a las normas de convivencia, las siguientes:

- Agresión física y/o verbal que pudiera producirse entre agentes participantes.
- Asistir a las reuniones y talleres de trabajo en estado etílico o haber consumido drogas.
- Alterar de manera violenta el normal desarrollo de los talleres de trabajo.
- Interrupción constante de los Agentes Participantes en los talleres de trabajo.

Las sanciones las aplicará el Equipo Técnico según la gravedad o reiteración de las faltas, de la manera siguiente:

- La primera vez, se invocará al agente participante el cese de la falta cometida, durante el desarrollo del Proceso.
- La segunda Vez: Se ordenará al agente participante el cese de la falta cometida de forma reiterada durante el desarrollo de las reuniones o talleres.
- Por tercera Vez: El Agente Participante será retirado del taller de trabajo y se enviará una solicitud a la organización que representa, para la sustitución del representante.

**DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

**Primera.** - Los resultados del Presupuesto Participativo serán publicados en el Portal Web de la Municipalidad ([www.munipuntanegra.gob.pe](http://www.munipuntanegra.gob.pe)) y el aplicativo informático del Ministerio de Economía y Finanzas.

**Segunda.** - Facultar al señor Alcalde para que mediante Decreto de Alcaldía, establezca anualmente el cronograma del Proceso del Presupuesto Participativo basado en resultados y dicte las disposiciones complementarias de la presente Ordenanza, para el mejor desarrollo del Proceso.

**Tercera.** - Cualquier situación no prevista en el presente Reglamento será resuelta por el Equipo Técnico en forma supletoria con lo normado para el proceso.

**Cuarta.** - La presente Ordenanza entrara en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

**Quinta.** - Dejar sin efecto toda norma que se contraponga a la presente Ordenanza.

**Sexta.** - Encargar a la Secretaría General su publicación en el diario oficial El Peruano y al Subgerencia de Logística e Informática la publicación de la presente Ordenanza en el Portal Institucional de la Municipalidad de Punta Negra ([www.munipuntanegra.gob.pe](http://www.munipuntanegra.gob.pe)).

