

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 029-2022/AL/MDPN

Punta Negra, 10 de febrero de 2022.

LA ALCALDESA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA NEGRA:

VISTO:

El Informe N° 001-2022-GM/MDPN de fecha 01 de febrero de 2022; y,

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, establece que los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; la autonomía que la Constitución Política del Perú establece en su artículo 194°, modificado por el Artículo Único de la Ley N° 30305, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, la Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de la gestión administrativa de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, tiene por objeto regular el proceso de transferencia de gestión efectuado entre administraciones regionales o locales sucesivas y establece que el proceso de transferencia de la gestión administrativa se organiza con la finalidad de facilitar la continuidad del servicio que se presta y se rinda cuentas, atendiendo a principios de transparencia y servicio al ciudadano;

Que, por Resolución de Contraloría N° 348-2018-CG, se aprobó la Directiva N° 008-2018-CG/GTN “Transferencia de la Gestión Administrativa de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales”, en el marco de la Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de la gestión administrativa de gobiernos regionales y gobiernos locales;

Que, el numeral 7.1.1 de la Directiva establece que: “Las acciones preparatorias están a cargo del Grupo de Trabajo y se inician durante el primer semestre del año en que se realiza el proceso electoral de autoridades de gobiernos regionales y gobiernos locales. Comprenden acciones de identificación, recopilación, consolidación, organización, análisis y evaluación de la información necesaria, así como la identificación de los asuntos urgentes y la formulación de recomendaciones a la nueva administración, entre otras, para la elaboración del Reporte Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia. Esta primera etapa de acciones preparatorias, comprende las actividades: Conformación de grupo de trabajo (...)”;

Que, por su parte, el literal A del numeral 7.1.1 de la Directiva, dispone que: “La Autoridad saliente dentro de los dos (2) primeros días hábiles del año electoral, designa formalmente al responsable del Grupo de Trabajo, encargándole que proponga la conformación del referido grupo y de inicio a las acciones preparatorias (...)”;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 010-2022-AL/MDPN de fecha 28 de enero de 2022, se resuelve designar como responsable del Grupo de Trabajo para la Transferencia de la Gestión Administrativa de la entidad a la Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de Punta Negra;

Que, por Informe N° 001-2022-GM/MDPN de fecha 01 de febrero de 2022, la Gerencia Municipal remite la propuesta de conformación del Grupo de Trabajo para la Transferencia de la Gestión Administrativa de la entidad;

Que, estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas de conformidad con lo establecido en el numeral 6). del artículo 20° y el artículo 43° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, y con el visto bueno de la Gerencia de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: CONFORMAR, el **GRUPO DE TRABAJO** que formará parte de la **COMISIÓN DE TRANSFERENCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA NEGRA**, por parte de la Autoridad saliente, el mismo que queda conformado de la siguiente manera:

1. **Gerente Municipal**, como Responsable del Grupo de Trabajo.
2. **Secretario General e Imagen Institucional**, como miembro del grupo de trabajo.
3. **Procurador Público Municipal**, como miembro del grupo de trabajo.
4. **Gerente de Asesoría Jurídica**, como miembro del grupo de trabajo.
5. **Gerente de Administración y Finanzas**, como miembro del grupo de trabajo.

...



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA NEGRA

- //...
6. **Gerente de Desarrollo Urbano**, como miembro del grupo de trabajo.
 7. **Gerente de Administración Tributaria**, como miembro del grupo de trabajo.
 8. **Gerente de Desarrollo Económico y Servicios Comunales**, como miembro del grupo de trabajo.
 9. **Gerente de Desarrollo Social**, como miembro del grupo de trabajo.
 10. **Gerente de Fiscalización y Control**, como miembro del grupo de trabajo.

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR, al **GRUPO DE TRABAJO** conformado en el artículo precedente, el estricto cumplimiento de lo dispuesto en la Directiva N° 008-2018-CG/GTN "Transferencia de la Gestión Administrativa de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales", en el marco de la Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de la gestión administrativa de gobiernos regionales y gobiernos locales.

ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR a la Sub Gerencia de Logística e Informática la publicación de la presente Resolución de Alcaldía en el portal de transparencia.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA NEGRA


JULIA BET TATAJE TABOADA
ALCALDE



Av. San José Esq. Calamares s/n Punta Negra

www.munipuntanegra.gob.pe



01 231 5365